

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №112 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО» Решением Общего собрания ГБДОУ детский сад комбинированного вида №112 Адмиралтейского района СПб Протокол № 1 от 28.08.2014	УТВЕРЖДЕНО» Приказом по ГБДОУ детского сада комбинированного вида №112 Адмиралтейского района СПб От 01.09.2014г №20/1-р
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**О мониторинге качества предоставляемых услуг
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада комбинированного вида №112 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №112 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ, Приказом Миннауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 №30038), Федеральными государственными требованиями к образовательной программе, реализуемыми в Учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в Учреждении.
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении
- 1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен.

2. Цели, задачи и направления мониторинга

- 2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

- Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- Принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- Оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.4. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения. Направления мониторинга могут быть:

- Реализация базовых и парциальных учебных программ;
- Уровень физического и психического развития воспитанников;
- Состояние здоровья воспитанников
- Адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- Готовность детей подготовительных групп к школе;
- Эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;
- Уровень профессиональной компетентности педагогов;
- Развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- Предметно-развивающая среда;
- Материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Учреждением услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана Учреждения.

3.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.4. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.5. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, МПК, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.6. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- сроки проведения контроля устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, выработываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ГБДОУ для реализации в новом учебном году.