

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №112 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО» Решением Общего собрания ГБДОУ детский сад комбинированного вида №112 Адмиралтейского района СПб Протокол № 3от 30.05.2014	УТВЕРЖДЕНО» Приказом по ГБДОУ детского сада комбинированного вида №112 Адмиралтейского района СПб От 30.05.2014г №15-р
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**О проведении самообследования образовательной организацией
Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский
сад комбинированного вида №112 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (далее Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №112 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (п.3. части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности в Учреждении.

1.4. Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчёта о результате Самообследования

3. Этапы и сроки самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май) текущего года на отчётный период).

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчётный период)

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта (май-август текущего года на отчётный период).

3.4. Рассмотрение отчёта Педагогическим советом (август текущего года на отчётный период)

3.5 Для проведения самообследования деятельности Учреждения, приказом заведующего Учреждением создается группа, в которую могут входить представитель от администрации Учреждения, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Учреждения.

3.7 Комплексная оценка деятельности Учреждения предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в Учреждении;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в Учреждении (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);

Учреждении (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);

- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности Учреждения родителями воспитанников.

3.8 Самообследование дошкольной организации включает в себя анализ состоящий из двух частей:

3.9 Первая часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности;
- Анализ системы управления Учреждения;
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- Анализ организации учебного процесса;
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного

обеспечения;

- Анализ материально-технической базы;
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.10. Вторая часть (показатели региональной системы образования)

4. Ответственность за проведение самообследования

4.1 Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

5. Делопроизводство

5.1 Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию.

5.2 Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

5.3 По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования;
- управленческие решения по результатам проведения самообследования;

5.4 Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5 Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.