

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №112 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО»


Решением Общего собрания
ГБДОУ детского сада
комбинированного вида №112
Адмиралтейского района СПб
Протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ГБДОУ детского сада
комбинированного вида №112
Адмиралтейского района СПб
От 31.08.2015г №33/1-р

«Согласовано»

Советом родителей

 Семерикова О. В.
Протокол № 1 от «29» 08. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском
саду комбинированного вида №112 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.28, п.5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №112 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), основной образовательной программой дошкольного образования, основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, годовым планом работы Учреждения, годовым календарным учебным графиком Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию творческого, содержательного отдыха детей, развития воспитанников с учётом их интересов, способностей и возможностей в процессе образовательной деятельности в каникулярное время.

2. Основные задачи

2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учётом их индивидуальных возможностей.

2.2. Сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и других) каждого ребёнка.

2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время.

3. Функции

3.1. Основными функциями по организации отдыха и оздоровления воспитанников Учреждения в каникулярное время являются:

- организационно-методическая
- определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления воспитанников ГБДОУ в каникулярное время;
- консультативная
- консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления воспитанников ДОУ в каникулярное время;
- контрольная - организация контроля над реализацией мероприятий по организации отдыха и оздоровления воспитанников ГБДОУ в каникулярное время.

4. Права участников образовательной деятельности

4.1. Право на отдых и оздоровление в условиях Учреждения имеют дети, посещающие детский сад.

4.2. Педагоги ГБДОУ имеют право формировать план каникулярной деятельности в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ, годовым календарным учебным графиком ГБДОУ и годовым планом работы ДОУ.

4.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в каникулярное время.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления воспитанников Учреждения в каникулярное время возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя.

5.2. Ответственным за подготовку проекта приказа по организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время является старший воспитатель.

5.3. Лица, ответственные за организацию и проведение каникул, предоставляют отчет заведующему ГБДОУ не позднее трех рабочих дней после окончания каникул.

6. Организация деятельности

6.1. Организация отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время проводится по направлениям развития: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.

6.2. Организованный отдых и оздоровление воспитанников проводится в течение весенних и летних каникул в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком Учреждения.

6.3. Отдых и оздоровление детей организуется в каникулярное время в условиях Учреждения.

6.4. План проведения летней оздоровительной компании предоставляется заведующему Учреждения за 2 недели до начала каникул и утверждается приказом по Учреждению.

6.5. Утвержденный план проведения каникул размещается на информационных стендах с информацией о проведении мероприятий в период каникул.

7. Делопроизводство

7.1 Отчет о подведении итогов проведения каникул предоставляется на заседании Педагогического совета 2 раза в год.

7.2. В план проведения каникул могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего Учреждения.

7.3. ем

7.4. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве и Уставе, при отсутствии изменений действительно пять лет.

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, организаторы отдыха и оздоровления детей во время каникул руководствуются Уставом Учреждения, приказами по Учреждению, приказами Отдела образования администрации города, письмами и Положениями Министерства образования РФ, законодательством РФ.